

ÉRDEKELTFÉL-BEVONÁSI TERV

EVE Power Hungary Kft.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	1
2. A Projekt leírása	1
3. Az érdekeltfél-bevonási terv célkitűzései és hatóköre	2
4. Értékelt felek beazonosítása és kielemezése	3
5. Értékeltfél-bevonási terv	6
6. Közösségi panaszkezelési szabályzat	26
7. Megfigyelési és beszámolási szerep- és felelősségi körök	36
8. Szerep- és felelősségi körök.....	38

1. Bevezet és

A jelen dokumentum a közösségi panaszkezelési szabályzatot (Community Grievance Mechanism – CGM) is magába foglaló érdekeltfél-bevonási terv (Stakeholder Engagement Plan – SEP) átdolgozott változata, célja a tervet az érdekelt felekkel megismertetni. Az olyan kényes információk, mint például bizonyos érdekelt felek nevei és az érdekelt felek bevonásának korábbi eseteire vonatkozó információk, a dokumentumban adatvédelmi okokból nem szerepelnek. A SEP teljes változata – melyet az EVE Power Hungary Kft. (a továbbiakban: „EVEH”) környezetvédelmi és társadalmi tanácsadója, az ERM Shanghai Limited állított össze – csak az EVEH-en belül érhető el.

Ez a terv angol és magyar nyelven készült. Eltérés vagy kétértelműség esetén az angol nyelvű változat az irányadó.

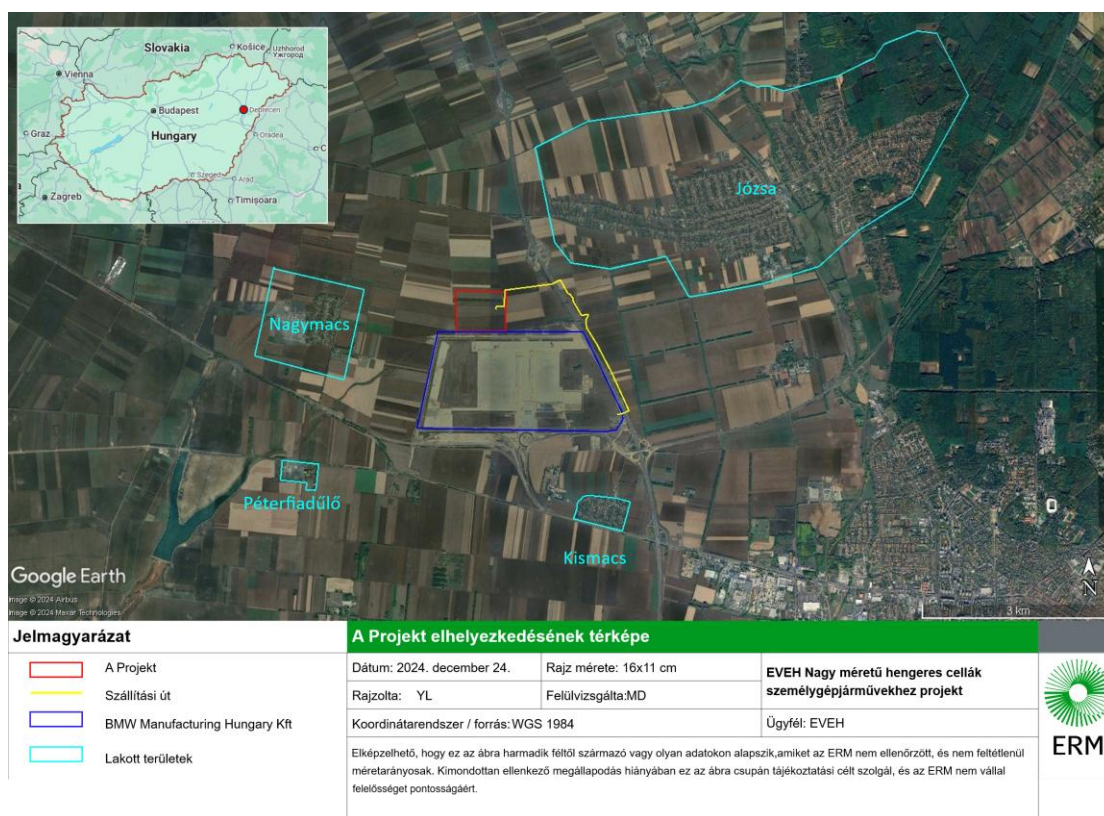
2. A Projekt le írása

Az EVE Power Hungary nagy méretű akkumulátorgyárat (a továbbiakban: a „Projekt”) létesít, melynek helye az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet, Debrecen városában, Hajdú-Bihar vármegyében, az Észak-alföldi régióban, Magyarországon. A Projekt építkezési munkálatai 2023-ban kezdődtek, az üzemkezdet tervezett ideje 2027.

A Projekt a 0237/405 helyrajzi szám alatt található, a debreceni Észak-Nyugati Gazdasági Övezetben, Magyarországon. A Gazdasági Övezet Debrecen városi

területétől mintegy 5 km-re nyugatra fekszik, összesen 500 hektáron, melyből a Projekt 45 hektárt tesz ki. Debrecen Magyarország második legnagyobb városa, Hajdú-Bihar vármegye székhelye, teljes területe 465 km². A legtöbb lakos a belvárosi területen él. A déli külvárosokban a mezőgazdasági és az ipari tevékenységek az uralkodóak, míg a keleti részen az erdőgazdálkodás áll a középpontban.

2-1. ábra: A Projekt elhelyezkedése



3. Az érdekeltefél-bevonási terv célkitűzései és hatóköre

A jelen érdekeltefél-bevonási terv célja a Projekt építési és működési fázisa során is biztosítani, hogy az érdekelte és az esetlegesen érintett felek bevonásának módja konzisztens, cégszerű, és kulturális szempontból helyénvaló legyen.

Közelebbről véve, az érdekelt felek bevonásának céljai a következők:

- A Projekt építése és működése által esetlegesen érintett érdekelt felek és közösségek beazonosítása;
- A releváns érdekelt felek tájékoztatása a Projekt tevékenységeiről annak építése és működése során;
- Az esetlegesen érintett közösségeket, csoportokat és egyéneket bevonva megérteni azok nézeteit, aggályait és észrevételeit, beleértve a rájuk esetlegesen gyakorolt hatásokat és a megfelelő enyhítő intézkedéseket is;
- Tájékoztatást adni a Projekt teljes tervezett tevékenységére vonatkozóan vállalt érdekeltfél-bevonás típusáról és hatóköréről; és
- Teljesíteni a helyi bevonási követelményeket.

Az érdekeltfél-bevonási terv a Projekt teljes életciklusára érvényes. „Élő dokumentum”, azaz a Projekt teljes életciklusa során a felmerülő igények és a különféle érdekelt felek bevonásának mintázatai szerinti folyamatos aktualizálás tárgya lesz.

4. Értékelt felek beazonosítása és kielégzése

Az érdekelt felek beazonosításának és kielégzésének folyamata az azok bevonását célzó későbbi tevékenységek megtervezésének és kialakításának alapját képezi. A

Projekt fejlődése során az abban érdekelt felek meghatározása és elemzése rendszeres felülvizsgálat, finomítás tárgya lesz.

Az érdekelt felek azok a személyek és csoportok, akiket / amelyeket a Projekt akár közvetlenül, akár közvetve érint, valamint azok is, akik / amelyek a Projektben esetlegesen érdekeltek, illetve képesek annak eredményére pozitív vagy negatív befolyást gyakorolni. Az irodai kutatás révén és a Projekt által elvégzett előzetes érdekeltefél-bevonási tevékenységek során beazonosított érdekeltefél-csoportok alább szerepelnek.

A beazonosított, a Projekt kapcsán érintett kulcsfontosságú felek közé tartoznak a következők:

- a nemzeti hatóságok,
- a regionális és helyi hatóságok,
- a helyi nonprofit (Debrecen önkormányzata által alapított) vállalatok,
- a helyi közösségek (a legközelebbi lakóterületek),
- a közüzemi szolgáltatók és esetlegesen az egészségügyi szolgáltatók,
- a környékbeli vállalatok,
- az egyetemek és a tudományos intézmények, az ipari szervezetek,
- az iparági és üzleti rendezvények házigazdái,
- a média,

- a vállalati társadalmi felelősségi (corporate social responsibility – CSR) és szponzorálási partnerek,
- a civil szervezetek,
- a politikusok.

Az érdekelt felek mátrixában a Projekttel kapcsolatosan érintett felek az érdekelttség és a befolyás alapján négy negyedbe sorolva szerepelnek, az egyes csoportokhoz rendelt bevonási stratégiák elkülönülnek egymástól (a Projekt előrehaladtával esetlegesen sor kerülhet felülvizsgálatokra). Az érdekelt felek beazonosításában alkalmazott két kulcskritérium a (pozícióból vagy hitelességből eredő) befolyás és az (aktív / passzív bevontság szintje szerint mért) érdekelttség. Az érdekelt felek így a következő négy, a rájuk érvényes stratégiákat is meghatározó besorolási kategóriára oszlanak fel:

- **Nagy befolyás és jelentős érintettség:** kiemelten figyelmes kezelés (rendszeres bevonás és konzultációk)
- **Nagy befolyás és csekély érintettség:** folyamatos tájékoztatás (kommunikáció a számukra jelentőséggel bíró ügyekben)
- **Csekély befolyás és jelentős érintettség:** bevonás és konzultációk (naprakész tájékoztatás és a kulcsfontosságú aggályok kezelése)
- **Csekély bevonás és csekély érintettség:** dinamikus megfigyelés (ha a helyzet

megkívánja, információterjesztés adatlapok stb. révén)

5. Érdekeltség-bevonási terv

5.1 Az érdekelt felek bevonásának alapelvei

Az érdekelt felek bevonását irányító, azok útját kijelölő, beazonosított alapelvek a következők:

- A bevonási stratégia kialakításának és végrehajtásának módja meg fog felelni Magyarország egyedi gazdasági, társadalmi és kulturális összefüggéseinek, azok világos ismeretét fogja tükrözni, különösen ami Debrecen érintett területeit illeti;
- Az információmegosztás a kockázatok és az előnyök mérlegelésén fog alapulni. A titokban tartást indokoló megfontolásokkal szemben mérlegre kell tenni, hogy tájékoztatására szükség van;
- A bevonásnak olyan kétirányú párbeszédnek kell lennie, amely magába foglalja a tájékoztatást, az odafigyelést, a vélemények kikérését, valamint a véleménycserét és -megosztást;
- A bevonásnak mentesnek kell lennie a megfélemlítéstől és a kényszertől;
- A Projektben úgy kell dolgozni, hogy a lehetségesen érintett és releváns érdekelt felekkel megfelelően közölt friss információk biztosítottak legyenek. Az ilyen friss információk közlésének gyakorisága arányban kell álljon a

Projekt kockázataival és annak bármilyen módosításával; valamint

- A Projektnek az érdekelt felek részére visszajelzési / panaszkezelési szabályzatot kell közzétennie.

5.2 Érdekeltfél-bevonási stratégiák

5-1. táblázat: Érdekeltfél-bevonási stratégiák

Projektfázis	Érdekelte fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
Korai fejlesztési szakasz	- Nemzeti hatóságok - Regionális és helyi hatóságok (minden közvetlen megnevezés törölve)	- Tanácskérés a stratégiai tervezéshez - Kellő jogi gondosság, a jogi követelmények ellenőrzése, szükség esetén konzultáció a kormánytisztviselőkkel - Az engedélyekhez szükséges és a megfelelőségi dokumentáció időben való benyújtása - Együttműködés a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak csökkenése érdekében, a helyi aggályok megválaszolása - A konzultációs és hasonló jellegű tevékenységekben részt véve a helyi aggályok közös kezelése	- Igény szerint rendszeres (pl. hetenkénti vagy havonkénti) találkozók, látogatások - Az engedélyezéshez és a megfelelőséghez szükséges dokumentumok benyújtása	- Találkozók jegyzőkönyvei - Jogsabályi engedélyek jóváhagyása - Konzultációs feljegyzések
	- Nemzeti hatóságok - Regionális és helyi hatóságok (minden közvetlen megnevezés törölve)	- Tanácskérés a stratégiai tervezéshez és az együttműködési lehetőségekre vonatkozóan - A jogi követelmények ellenőrzése, szükség esetén konzultáció a kormánytisztviselőkkel - A megfelelőségi dokumentáció benyújtása - A kormányhatósági szempontból felmerülő helyi aggályok és igények megértése	- Igény szerint találkozók, látogatások - Az engedélyezéshez szükséges dokumentumok benyújtása	- Találkozók jegyzőkönyvei - Megfelelőségi garanciák
	Helyi nonprofit (Debrecen önkormányzata által alapított) vállalatok	A Projekt infrastruktúrájára és a közüzemellátására vonatkozó tanácsok	Rendszeres (a DIF esetében hetenkénti, az EDC esetében szükség	Találkozók jegyzőkönyvei

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
		kikérése a Debreceni Infrastruktúra Fejlesztő Kft.-től (DIF) Az EDC Debrecen Nonprofit Kft. segítségével azoknak a város- és gazdasági fejlesztési feladatoknak az átlátása, amelyekhez EVEH-nek módjában áll hozzájárulni	szerinti) találkozók, látogatások	
	Helyi közösségek	- Az információ-közzététel kulturális szempontból helyénvaló, ugyanakkor hatékony módjainak átlátása - A Projektre vonatkozó információk közzététele, beleértve a környezeti és a társadalmi hatásokra, az enyhítő intézkedésekre és a teljesítményre vonatkozóakat is - A Projekt miatti helyi aggályok megértése, azok kezelése - Gondoskodás arról, hogy ne legyen megélhetésre gyakorolt, kimaradó vagy nem ellentételezett hatás	- Konzultációk - Rendszeres (pl. havonkénti) találkozók a felmerülő kérdések, aggályok szükség szerinti megválaszolásának céljából - A Projekt vészhelyzeti reagálási tervének, valamint nemi erőszakra és zaklatásról szóló politikájának akadálymentes, átlátható és érthető közzététele - Közösségi panaszkezelési szabályzat (CGM) kidolgozása, közzétevése és végrehajtása, - A panaszok kellő időben való megválaszolása	- Konzultációs feljegyzések - Találkozók jegyzőkönyvei - Az elvégzett konzultációs tevékenységekről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában - Bizonyítékok közzététele - CGM publikálás és feljegyzések
	Civil szervezetek			
	Közmű- és egészségügyi szolgáltatók	- A helyileg nyújtott közmű- és egyéb szolgáltatások átlátása, tanácskérés a releváns hatások enyhítésére vonatkozóan - Olyan minősített közmű- és egészségügyi szolgáltatók leszerződtetése, amelyek megfelelnek a Projekt környezetvédelmi és társadalmi követelményeinek, és amelyek képesek a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak enyhítése érdekében együttműködni	- Látogatások és találkozók - A Projekt környezeti és társadalmi hatásainak enyhítésére irányuló együttműködés lehetőségeinek megvitatása, különösen a vízkészletre gyakorolt hatás megfigyelésére nyíló lehetőségek megvitatása a vízszolgáltató és szennyvíztisztító vállalattal, a Debreceni Vízművel	- Találkozók jegyzőkönyvei - Minősített közmű- és egészségügyi szolgáltatókkal aláírt szerződések
	Ügyfél és más környékbeli vállalatok	Az ügyfél követelményeinek, elvárásainak megértése, azok teljesítése	- Találkozók és látogatások - A kumulatív hatásokat enyhítő	- Találkozó - Bevonási feljegyzések

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
		A kumulatív hatások megértése, az ezek enyhítésére és a helyi aggályok kezelésére nyíló együttműködési lehetőségek megvitatása	lehetséges intézkedések megvitatása Helyi kulturális rendezvények támogatása vagy azok közös megtartása	A környékbeli vállalatokkal közösen megtartott vagy támogatott helyi kulturális rendezvényekről szóló hírek közzététele a helyi médiában, a vállalat webhelyén és közösségi médiafiókjában
	Egyetemek és tudományos intézmények	- Műszaki tanács kérése a Projekttel együtt járó környezeti és társadalmi hatások enyhítésének módjára vonatkozóan - A Projekttel együtt járó környezeti és társadalmi hatások enyhítésére nyíló lehetőségek feltárása - Bevonás, annak elérése, hogy a Projektre vonatkozóan a nyilvánossággal tényszerű tájékoztatást közlő hírvivőként funkcionáljanak	- Látogatások és megbeszélések - A tehetséggondozás, a diákgyakornoki programok, a munkaerő-toborzás, a közös kutatási tevékenységek terén kötött stratégiai megállapodások stb. híreinek nyilvános közzététele - Állásbörzék és egyetemi rendezvények közös megtartása	- Találkozók jegyzőkönyvei - Az aláírt stratégiai megállapodásokról szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában - Állásbörzéről és egyetemi rendezvényekről szóló feljegyzések
	Ipari szervezetek	- A magyarországi ipari trendek, az akkumulátoriparral és a kínai nagyvállalatokkal kapcsolatosan az ipari szervezetek szemszögéből felmerülő aggályok megértése - A Projekttel járó környezeti és társadalmi hatások enyhítésének, valamint az akkumulátoriparral és a kínai nagyvállalatokkal kapcsolatosan felmerülő aggályok feloldásának terén nyíló együttműködési lehetőségek feltárása	- Látogatások és találkozók - A helyi ipari szervezetek rendezvényein való részvétel, azok támogatása - Szükség esetén a nagyközönség aggályinak kezelése céljából tartalmak kidolgozása és rendezvények megtartása - A közös kutatási tevékenységek terén együttműködésre nyíló lehetőségek megvitatása	- Találkozók jegyzőkönyvei - Bevonási feljegyzések
	Ipari és üzleti rendezvények házigazdái	Annak megértése, az általuk tartott rendezvények közül melyek azok, amelyek a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak kezelését elősegíthetik	Szükség szerint kapcsolatfelvétel és konzultáció	- Kapcsolatfelvételi feljegyzések - Azon rendezvények listája, melyeken az EVEH részt szándékozik venni

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
	Média	- A Projekttel kapcsolatosan a média szemszögéből felmerülő helyi aggályok megértése - A Projectre vonatkozó információk megosztása, a helyi kérdések és aggályok megválaszolása a média bevonásával	- Rendszeres (négy szemközti vagy csoportos) látogatások és találkozók - Nyilvános sajtórendezvények megtartása a Projectre vonatkozó információk megosztásának céljából - A magyarországi helyi média figyelemmel követése, így a Projectet övező helyi közhangulat megértése, a Projectre vonatkozó téves információk beazonosítása, a média megszólításával azok helyesbítése	- Találkozók jegyzőkönyvei - Médiabeszámolók az interjúkról és a nyilvános sajtórendezvényekről - Megfigyelési feljegyzések
	Vállalati társadalmi felelősségvállalási és szponzorálási partnerek	- A vállalati társadalmi felelősség és a szponzorálási partnerek szempontjából felmerülő helyi igények megértése, a helyi igényekhez és helyzethez igazított társadalmi felelősségvállalási tevékenységek megtervezése - A vállalati társadalmi felelősségvállalási és szponzorálási partnerek bevonásával a helyi közösségek javát szolgáló vállalati társadalmi felelősségi tevékenységek végzése	- Rendszeres látogatások és találkozók - Vállalati társadalmi felelősségvállalási tevékenységek megtervezése, végrehajtása és megfigyelése	- Találkozók jegyzőkönyvei - Vállalati társadalmi felelősségvállalási terv és -feljegyzések - Az elvégzett vállalati társadalmi felelősségvállalási tevékenységekről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén és közösségi médiafiókjában
	Politikusok	- A politikusok Projekthez való hozzáállásának, kapcsolódó lépésének megfigyelése, különösen ami az ellenzéki politikusokat illeti - Megszólításuk, szükség esetén a Projectre vonatkozó tényszerű információk közlése velük - A magyarországi politikusokkal való kommunikáció, a politikusok bevonása, a helyi politikai életben való navigálás tekintetében tanács kérése a Projecttől barátságos politikusoktól	Megfigyelés (pl. a politikusok közösségi médiafiókjai) Látogatások és találkozók	- Megfigyelési feljegyzések - Találkozók jegyzőkönyvei
Építés és üzembe	Nemzeti hatóságok	Kellő jogi gondosság	Rendszeres (pl. havonkénti)	Találkozók jegyzőkönyvei

Projektfázis	Érdeelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
helyezés	Regionális és helyi hatóságok (minden közvetlen megnevezés törölve)	- A jogi követelmények ellenőrzése, szükség esetén konzultáció a kormánytisztviselőkkel - A megfelelőségi dokumentáció benyújtása - Együttműködés a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak csökkenése érdekében, a helyi aggályok megválaszolása	látogatások és találkozók - A megfelelőség érdekében dokumentumok benyújtása vagy együttműködés a vizsgálatok során - A közösségi kohézió érdekében az illetékes hatóságok által tartott helyi (kulturális) rendezvényeken / programokban való részvétel, a Projekt dolgozóinak ösztönzése az ezeken való részvételre. - Az ingatlanárakra / -bérleti díjakra, egyéb alapvető szükségleti cikkekre – beleértve az élelmiszert, a népegészségügyet, az egészségügyi szolgáltatásokat stb. – vonatkozó helyi adatok begyűjtésével a Projekt társadalmi hatásainak megfigyelése	- Garantált megfelelőség - Az EVEH részvételével megtartott helyi (kulturális) rendezvényekre / programokra vonatkozó, a helyi médiában és a vállalat webhelyén közzétett hírek, az ezekről készített feljegyzések - Helyi adatmegfigyelési feljegyzések
	- Nemzeti hatóságok - Regionális és helyi hatóságok (minden közvetlen megnevezés törölve)	- A jogi követelmények ellenőrzése, szükség esetén konzultáció a kormánytisztviselőkkel - A megfelelőségi dokumentáció benyújtása	- Rendszeres (pl. negyedévenkénti) látogatások és találkozók - Az engedélyezéshez szükséges dokumentumok benyújtása	- Találkozók jegyzőkönyvei - Garantált megfelelőség
	Helyi nonprofit (Debrecen önkormányzata által alapított) vállalatok	- Szükség szerint a DIF Debrecen segítségével kapcsolat felvétele az infrastruktúra- és közműszolgáltatókkal - Együttműködés az EDC Debrecennel azoknak a város- és gazdasági fejlesztési tevékenységeknek a terén, amelyekhez az EVEH-nek módjában áll hozzájárulni	- Rendszeres (a DIF esetében hetenkénti, az EDC esetében szükség szerinti) találkozók, látogatások - Megegyezés szerint részvétel az EDC Debrecen által szervezett kezdeményezésekben	- Találkozók jegyzőkönyvei - Az EDC Debrecen által szervezett, az EVEH részvételével lezajlott kezdeményezésekről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában
	Helyi közösségek	A Projectre vonatkozó információk közzététele, beleértve az építkezés haladására, a környezeti és a társadalmi hatásokra, az enyhítő intézkedésekre és azok eredményességére, a panaszok	- Konzultáció - Rendszeres (pl. havonkénti) találkozók a felmerülő kérdések, aggályok szükség szerinti megválaszolásának céljából - A CGM töretlen végrehajtása, a	- Konzultációs feljegyzések - Találkozók jegyzőkönyvei - A megtartott helyi társadalmi találkozókra szóló hírek publikálása a helyi

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
		összefoglalójára és adott esetben a környezeti és biztonsági incidensekre vonatkozóakat is - A Projekt miatti helyi aggályok megértése, azok kezelése - A kiszolgáltató csoportok felderítése - Gondoskodás arról, hogy ne legyen megélhetésre gyakorolt, kimaradó vagy nem ellentételezett hatás	panaszok kellő időben való megválaszolása - Szükség esetén a CGM jobbá tétele - Adott esetben segítségnyújtás az érdekeltfél-bevonási tevékenységek során beazonosított kiszolgáltató csoportok számára, szükség szerint a SEP aktualizálása	médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában - CGM feljegyzések - Aktualizált CGM (szükség esetén) - A SEP aktualizálása a kiszolgáltató csoportok befoglalásával (szükség esetén)
	Közmű- és egészségügyi szolgáltatók	Együttműködés a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak csökkentése érdekében	- A közmű- és az egészségügyi ellátottság biztosítása látogatásokkal és találkozókkal - A Projekt környezeti és társadalmi hatásainak közös enyhítésére irányuló együttműködés, különösen a vízkészletekre gyakorolt hatás megfigyelésének megvitatása a vízszolgáltató és szennyvíztisztító vállalattal, a Debreceni Vízművel	- Találkozókról készült feljegyzések - A vízkészletre gyakorolt hatás megfigyelésével kapott, valamint szükség szerint egyéb, a meghozott enyhítő intézkedésekre vonatkozó adatok, bizonyítékok megfigyelése
	Ügyfél és más környékbeli vállalatok	Együttműködés a kumulatív hatások és a helyi aggályok kezelésének terén	- Találkozók és látogatások - Részvétel az ügyfél által beszállítói részére a környezetvédelmi és társadalmi teljesítmény jobbá tétele érdekében tartott képzéseken és találkozók - Együttműködés az ügyféllel és más környező vállalatokkal a kumulatív hatások csökkentése érdekében, beleértve a helyi kulturális események közös megtartását	- Találkozókról készült feljegyzések - Bevonási feljegyzések - A környékbeli vállalatokkal közösen támogatott helyi kulturális rendezvényekről szóló hírek közzététele a helyi médiában, a vállalat webhelyén és közösségi médiafiókjában
	Egyetemek és tudományos intézmények	- Együttműködés a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak csökkentése érdekében - Bevonás, annak elérése, hogy a	- Látogatások és találkozók - A tehetséggondozás, a diákgyakornoki programok, a munkaerő-toborzás, a közös kutatási tevékenységek terén kötött stratégiai	- Bevonási feljegyzések - Az aláírt stratégiai megállapodásokról szóló hírek publikálása a helyi médiában, a

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
		Projektre vonatkozóan a nyilvánossággal tényszerű tájékoztatást közlő hírvivőiként funkcionáljanak	megállapodások stb. híreinek közzététele ● Állásbörzék és egyetemi rendezvények közös megtartása	vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában ● Állásbörzéről és egyetemi rendezvényekről szóló feljegyzések
	● Ipari szervezetek	● A Projekttel együtt járó környezeti és társadalmi hatások enyhítésére, a helyi aggályok feloldására nyíló lehetőségek feltárása	● Látogatások és találkozók ● Részvétel a szervezetek által tartott eseményeken, azok támogatása ● A nagyközönség aggályinak kezelése céljából szükség esetén annak bevonása, tartalmak kidolgozása és rendezvények közös megtartása ● Megegyezés szerint közös kutatási tevékenységekben való együttműködés kezdeményezése	● Találkozók jegyzőkönyvei ● Bevonási feljegyzések ● Az ipari szervezetekkel való együttműködésről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában
	● Ipari és üzleti rendezvények házigazdái	● Annak megértése, az általuk tartott rendezvények közül melyek azok, amelyek a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak kezelését elősegíthetik ● Részvétel azokon a rendezvényeken, amelyek elősegítik a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak kezelését célzó ismeretmegosztást és együttműködést	● Szükség szerint kapcsolatfelvétel és konzultáció ● Részvétel az általuk megtartott kiválasztott rendezvényeken	● Kapcsolatfelvételi feljegyzések ● Azon rendezvények listája, melyeken az EVEH részt szándékozik venni ● Az EVEH részvételével lezajlott iparági és üzleti rendezvények híreinek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában
	● Média	● A Projekttel kapcsolatosan a média szemszögéből felmerülő helyi aggályok megértése ● A Projektre vonatkozó információk megosztása, a helyi kérdések és aggályok megválaszolása a média bevonásával	● A média figyelemmel követése, így a Projektet övező helyi közhangulat megértése, szükség esetén a média megszólítása	● Megfigyelési feljegyzések ● Bevonási feljegyzések
	● Vállalati társadalmi	● A helyi igényekhez és helyzethez	● A tervezett társadalmi	● Vállalati társadalmi

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
	felelősségvállalási és szponzorálási partnerek	igazított társadalmi felelősségvállalási tevékenységek elvégzése A folyamatban lévő társadalmi felelősségvállalási tevékenységek figyelemmel követése, a társadalmi felelősségvállalási terv igény szerinti jobbá tétele	felelősségvállalási tevékenységek megvalósítása A folyamatban lévő társadalmi felelősségvállalási tevékenységek figyelemmel követése, a társadalmi felelősségvállalási terv igény szerinti jobbá tétele	felelősségvállalási terv és -feljegyzések Az elvégzett vállalati társadalmi felelősségvállalási tevékenységekről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén és közösségi médiafiókjában
	Politikusok	- A politikusok Projekthez való hozzáállásának, kapcsolódó lépésinek megfigyelése - Szükség esetén reagálás	- Megfigyelés (pl. a politikusok közösségi médiafiókjai) - Látogatások és találkozók	- Megfigyelési feljegyzések - Találkozók jegyzőkönyvei
Üzemeltetés	- Nemzeti hatóságok - Regionális és helyi hatóságok (minden közvetlen megnevezés törölve)	- A jogi követelmények ellenőrzése, szükség esetén konzultáció a kormánytisztviselőkkel - A megfelelőségi dokumentáció benyújtása - Együttműködés a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak csökkenése érdekében, a helyi aggályok megválaszolása	- Rendszeres (pl. negyedévenkénti) látogatások és találkozók - A megfelelőség érdekében dokumentumok benyújtása vagy együttműködés a vizsgálatok során - A közösségi kohézió érdekében az illetékes hatóságok által tartott helyi (kulturális) rendezvényeken / programokban való részvétel, a Projekt dolgozóinak ösztönzése az ezeken való részvételre. - Az ingatlanárakra / -bérleti díjakra, egyéb alapvető szükségleti cikkekre – beleértve az élelmiszert, a népegészségügyet, az egészségügyi szolgáltatásokat stb. – vonatkozó helyi adatok begyűjtésével a Projekt társadalmi hatásainak megfigyelése	- Találkozók jegyzőkönyvei - Garantált megfelelőség - Az EVEH részvételével megtartott helyi (kulturális) rendezvényekre / programokra vonatkozó, a helyi médiában és a vállalat webhelyén közzétett hírek, az ezekről készített feljegyzések - Helyi adatmegfigyelési feljegyzések
	- Nemzeti hatóságok - Regionális és helyi hatóságok (minden közvetlen megnevezés törölve)	- A jogi követelmények ellenőrzése, szükség esetén konzultáció a kormánytisztviselőkkel - A megfelelőségi dokumentáció benyújtása	- Rendszeres (pl. félévenkénti) látogatások és találkozók - Az engedélyezéshez szükséges dokumentumok benyújtása	- Találkozók jegyzőkönyvei - Garantált megfelelőség

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
	Helyi nonprofit (Debrecen önkormányzata által alapított) vállalatok	- Szükség szerint a DIF Debrecen segítségével kapcsolat felvétele az infrastruktúra- és közműszolgáltatókkal - Együttműködés az EDC Debrecennel azoknak a város- és gazdasági fejlesztési tevékenységeknek a terén, amelyekhez az EVEH-nek módjában áll hozzájárulni	- Rendszeres (a DIF esetében hetenkénti, az EDC esetében szükség szerinti) találkozók, látogatások - Megegyezés szerint részvétel az EDC Debrecen által szervezett kezdeményezésekben	- Találkozók jegyzőkönyvei - Az EDC Debrecen által szervezett, az EVEH részvételével lezajlott kezdeményezésekről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában
	Helyi közösségek	- A Projektre vonatkozó aktualizált információk közzététele, beleértve az annak előrehaladására, a környezeti és a társadalmi hatásokra, az enyhítő intézkedésekre és azok eredményességére, a környezetvédelmi és társadalmi megfigyelési adatokra, a panaszok összefoglalójára és adott esetben a környezeti és biztonsági incidensekre vonatkozóakat is - A Projekt miatti helyi aggályok megértése, azok kezelése - A kiszolgáltatók csoportok felderítése	- Rendszeres (pl. negyedévenkénti) találkozók a felmerülő kérdések, aggályok szükség szerinti megválaszolásának céljából - A helyi közösségek bevonása a tűzvédelmi és egyéb vészhelyzeti gyakorlatokba - A CGM töretlen végrehajtása, a panaszok kellő időben való megválaszolása - Szükség esetén a CGM jobbá tétele - A Projekt környezeti hatásainak IPPC-irányelv szerinti értékeléséről (environmental impact assessment – EIA) és társadalmi hatásainak értékeléséről (social impact assessment – SIA) szóló dokumentumokban megköveteltek szerint a környezetvédelmi és társadalmi megfigyelési adatok akadálymentes, átlátható és érthető módon való közzététele, azok kellő időben való frissítése pl. a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában stb. - Olyan nyílt napok rendszeres (negyed- vagy félévenkénti) megtartása, melyeken a nagyközönség meglátogathatja a Projektet - A Projekt környezetvédelmi és társadalmi teljesítményére vonatkozó információk közzététele a vállalat webhelyén és közösségi médiafiókjaiban	- Találkozók jegyzőkönyvei - A megtartott helyi társadalmi találkozókra szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában - Gyakorlatokról készült feljegyzések - CGM feljegyzések - Aktualizált CGM (szükség esetén) - Negyedévente aktualizált és közzétett környezetvédelmi és társadalmi megfigyelési adatok - Nyílt napokról készült feljegyzések - Fenntarthatósági beszámolók (évenkénti frissítés) - Aktualizált SEP (szükség esetén)

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
			elérhető éves fenntarthatósági beszámolók publikálásával Adott esetben segítségnyújtás az érdekeltfél-bevonási tevékenységek során beazonosított kiszolgáltató csoportok számára, szükség szerint a SEP aktualizálása	
	Közmű- és egészségügyi szolgáltatók	Együttműködés a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak csökkentése érdekében	- A közmű- és az egészségügyi ellátottság biztosítása látogatásokkal és találkozókkal - A Projekt környezeti és társadalmi hatásainak közös enyhítésére irányuló együttműködés, különösen a vízszolgáltató és szennyvíztisztító vállalattal, a Debreceni Vízművel a vízkészletekre gyakorolt hatás megfigyelése érdekében	- Találkozókról készült feljegyzések - A vízkészletre gyakorolt hatás megfigyelésével kapott, valamint egyéb, a meghozott enyhítő intézkedésekre vonatkozó adatok, bizonyítékok
	Ügyfél és más környékbeli vállalatok	Együttműködés a kumulatív hatások és a helyi aggályok kezelésének terén	- Találkozók és látogatások - Részvétel az ügyfél által beszállítói részére a környezetvédelmi és társadalmi teljesítmény jobb tétele érdekében tartott képzéseken és találkozókra - A kumulatív hatások enyhítését célzó intézkedések, pl. tűzvédelmi gyakorlatok stb. szükség szerinti közös végrehajtása - A helyi kulturális rendezvények közös támogatása	- Találkozókról készült feljegyzések - Bevonási feljegyzések - A környékbeli vállalatokkal közösen támogatott helyi kulturális rendezvényekről szóló hírek közzététele a helyi médiában, a vállalat webhelyén és közösségi médiafiókjában
	Egyetemek és tudományos intézmények	- Együttműködés a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak csökkentése érdekében - Bevonás, annak elérése, hogy a Projektre vonatkozóan a nyilvánossággal tényszerű tájékoztatást közlő hírvivőiként funkcionáljanak	- Állásbörzék és egyetemi rendezvények közös megtartása - Stratégiai megállapodások szerinti diákgyakornoki és képzési programok, valamint közös kutatási tevékenységek végrehajtása - Az együttműködés adott helyzetnek megfelelő jobb tétele, kibővítése - A diákok és a tanárok meghívása a	- Állásbörzéről és egyetemi rendezvényekről szóló feljegyzések - A diákgyakornoki és képzési programokról, valamint közös kutatási tevékenységekről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi

Projektfázis	Érdekelte fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
			Projekt nyílt napjaira	médiafiókjában - Aktualizált stratégiai megállapodások (ha szükséges) - Nyílt napokról készült feljegyzések
	Ipari szervezetek	Együttműködés a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak csökkenése érdekében, a helyi aggályok enyhítése	- Látogatások és találkozók - Részvétel a szervezetek által tartott eseményeken, azok támogatása - A nagyközönség aggályainak kezelése céljából szükség esetén annak bevonása, tartalmak kidolgozása és rendezvények közös megtartása - Megállapodások szerinti közös kutatási tevékenységek végrehajtása	- Találkozók jegyzőkönyvei - Bevonási feljegyzések - A közös kutatási tevékenységekről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában
	Ipari és üzleti rendezvények házigazdái	- Annak megértése, az általuk tartott rendezvények közül melyek azok, amelyek a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak kezelését elősegíthetik - Részvétel azokon a rendezvényeken, amelyek elősegítik a Projekt környezeti és társadalmi hatásainak kezelését célzó ismeretmegosztást és együttműködést	- Szükség szerint kapcsolatfelvétel és konzultáció - Részvétel az általuk megtartott rendezvényeken	- Kapcsolatfelvételi feljegyzések - Azon rendezvények listája, melyeken az EVEH részt szándékozik venni - Az EVEH részvételével lezajlott iparági és üzleti rendezvények híreinek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában
	Média	- A Projekttel kapcsolatosan a média szemszögéből felmerülő helyi aggályok megértése - A Projectre vonatkozó információk megosztása, a helyi kérdések és aggályok megválaszolása a média bevonásával	- A média figyelemmel követése, így a Projektet övező helyi közhangulat megértése, szükség esetén a média megszólítása - Meghívások a nyílt napokra	- Megfigyelési feljegyzések - Bevonási feljegyzések - A nyílt napokról készült médiabeszámolók - Nyílt napokról készült feljegyzések
	Vállalati társadalmi felelősségvállalási és szponzorálási	A helyi igényekhez és helyzethez igazított társadalmi felelősségvállalási	A tervezett társadalmi felelősségvállalási tevékenységek	- CSR-terv és -feljegyzések - A végrehajtott

Projektfázis	Érdekelt fél	Tevékenységek	Bevonási módok	Főbb eredmények
	partnerek	tevékenységek elvégzése A folyamatban lévő társadalmi felelősségvállalási tevékenységek figyelemmel követése, a társadalmi felelősségvállalási terv igény szerinti jobbá tétele	megvalósítása A folyamatban lévő társadalmi felelősségvállalási tevékenységek figyelemmel követése, a társadalmi felelősségvállalási terv igény szerinti jobbá tétele	CSR-tevékenységekről szóló hírek publikálása a helyi médiában, a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában
	Politikusok	- A politikusok Projekthez való hozzáállásának, kapcsolódó lépésinek megfigyelése - Szükség esetén reagálás	- Megfigyelés (pl. a politikusok közösségi médiafiókjai) - Látogatások és találkozók - Meghívásuk a nyílt napokra	- Megfigyelési feljegyzések - Találkozók jegyzőkönyvei - Nyílt napokról készült feljegyzések

5.3 Konzultációs és információ-közzétételi terv

Az 5-2. táblázatban a Projekt építési és működési fázisa során elvégzésre javasolt konzultációs és információ-közzétételi tevékenységek szerepelnek.

5-2. táblázat Konzultációs és információ-közzétételi terv

Tervezett időzítés	Érdekeltek felek	Témák	Gyakoriság	Módszerek	Felelős fél
Az építés és üzembe helyezés során mindvégig	Hatóságok	- Szabályozási megfelelőségi ellenőrzés - Az olyan közösségi kohézió érdekében tartott helyi (kulturális) rendezvényekre / programokra vonatkozó információknak a megszerzése, amelyeken az EVEH dolgozói a vállalat biztatása alapján részt vehetnek - Az ingatlanárakra / -bérleti díjakra, egyéb alapvető szükségleti cikkekre – beleértve az élelmiszert, a népegészségügyet, az egészségügyi szolgáltatásokat stb. – vonatkozó helyi adatoknak a helyi hatóságoktól való begyűjtésével a Projekt társadalmi hatásainak megfigyelése - A kétirányú kommunikáció és a folytonos párbeszéd lehetővé tétele	Negyedévente	Találkozó	Az EVEH közkapcsolati osztálya A Projekt környezeti, egészségügyi és biztonsági (Environmental, Health and Safety – EHS) csapata A Projekt társadalmi vezetője (a HR vezető és az igazgatási vezető) A projekt megfelelésért felelős vezetője
	Helyi közösségek képviselői, beleértve a nőket, a fiatalságot, az időseket, az érintett földtulajdonosokat stb. képviselőit A civil szervezetek képviselői A média képviselői	- A Projektre vonatkozó információk közzététele, beleértve a Projekt építkezésének haladását és az ütemterv aktualizálását, a Projekt által tervbe vett enyhítő intézkedésekre és ezen a téren elért haladására, a panaszok összefoglalójára és adott esetben a környezeti és biztonsági incidensekre vonatkozóakat is - Azoknak a kiszolgáltatott csoportoknak a beazonosítása, amelyekre a Projekt tevékenységei esetlegesen megkülönböztethetően vagy	Kétévente	Találkozók és az ezekre szóló, online csatornákon, a vállalat közösségi médiafiókjain és webhelyén, valamint a helyi médián keresztül – egyebek mellett a helyi közvetítők számára is – szétküldött meghívók, amelyek biztosítják a szélesebb értelemben vett közösség, ezen belül a kiszolgáltatott csoportok részvételét Fordítások biztosítása a nem magyar képviselők számára	Az EVEH közkapcsolati osztálya A Projekt környezeti, egészségügyi és biztonsági (Environmental, Health and Safety – EHS) csapata A Projekt társadalmi vezetője (a HR vezető és az igazgatási vezető)

Tervezett időzítés	Érdeelt felek	Témák	Gyakoriság	Módszerek	Felelős fél
		túlzott arányban hatnak, ha vannak ilyen csoportok, akkor segítségnyújtás, szükség esetén a SEP megfelelő módosítása - Gondoskodás arról, hogy ne legyen megélhetésre gyakorolt, kimaradó vagy nem ellentételezett hatás - A CGM-eredményekre vonatkozó visszajelzések megosztása, beszámolás a helyi közösségek számára arról, mi az érdekelt felektől kapott hozzászólások fogadásának, megfontolásának és a Projekt döntéseibe való integrálásának módja - A kétirányú kommunikáció és a folytonos párbeszéd lehetővé tétele		* Az EVE Power Hungary Facebook-oldala 2025 augusztusa óta működik, 2025 novemberétől kezdve havonta fognak a Projekt építkezési munkálatainak előrehaladásáról szóló bejegyzések megjelenni. Ezen kívül az elképzelések szerint 2026. I. negyedévének végétől kezdve a Projekt területe nyitva fog állni a helyiek számára, akik kéthetenkénti alapon, 10-15 fős csoportokban látogathatják majd azt meg.	
	Helyi nonprofit (Debrecen önkormányzata által alapított) vállalatok Közmű- és egészségügyi szolgáltatók Ügyfél és más környékbeli vállalatok Egyetemek és tudományos intézmények Ipari szervezetek Ipari és üzleti rendezvények házigazdái	- Az EVEH értékláncának mentén lévő helyi vállalatok (pl. szolgáltatások, kiszervezés, innováció) inkluzív növekedéséről, az etikai normákról, a munkaerőpiaci feszültségekről és a helyi gazdaságra gyakorolt közvetett hatásokról folytatott párbeszéd - A kétirányú kommunikáció és a folytonos párbeszéd lehetővé tétele	Rendszeresen	Találkozó, látogatás, rendezvényeken való részvétel	Az EVEH közkapcsolati osztálya A Projekt társadalmi vezetője (a HR vezető és az igazgatási vezető) Az EVEH Projekt beszerzési osztálya
A működés során mindvégig	Hatóságok	- Szabályozási megfeleléségi ellenőrzés - Az olyan közösségi kohézió	Negyedévente	Találkozó	Az EVEH közkapcsolati osztálya

Tervezett időzítés	Érdeelt felek	Témák	Gyakoriság	Módszerek	Felelős fél
		érdekében tartott helyi (kulturális) rendezvényekre / programokra vonatkozó információknak a megszerzése, amelyeken az EVEH dolgozói a vállalat biztatása alapján részt vehetnek - Az ingatlanárakra / -bérleti díjakra, egyéb alapvető szükségleti cikkekre – beleértve az élelmiszert, a népegészségügyet, az egészségügyi szolgáltatásokat stb. – vonatkozó helyi adatoknak a helyi hatóságoktól való begyűjtésével a Projekt társadalmi hatásainak megfigyelése - A kétirányú kommunikáció és a folytonos párbeszéd lehetővé tétele			A Projekt környezeti, egészségügyi és biztonsági (Environmental, Health and Safety – EHS) csapata A Projekt társadalmi vezetője (a HR vezető és az igazgatási vezető) A projekt megfelelésért felelős vezetője
	Helyi közösségek képviselői, beleértve a nőket, a fiatalságot, az időseket stb. képviselőit A civil szervezetek képviselői A média képviselői	- A Projectre vonatkozó aktualizált információk közzététele, beleértve annak az enyhítő intézkedések terén elért haladására, a panaszok összefoglalójára és adott esetben a környezeti és biztonsági incidensekre vonatkozóakat is - Azoknak a kiszolgáltatott csoportoknak a beazonosítása, amelyekre a Projekt tevékenységei esetlegesen megkülönböztethetően vagy túlzott arányban hatnak, ha vannak ilyen csoportok, akkor segítségnyújtás, szükség esetén a SEP megfelelő módosítása - A CGM-eredményekre vonatkozó visszajelzések megosztása, beszámolás a helyi közösségek számára arról, mi az érdekelt felektől kapott hozzászólások	Rendszeresen (pl. kétfévente)	Találkozók vagy nyílt napok és az ezekre szóló, online csatornákon egyebek mellett a helyi közvetítők számára is szétküldött meghívók Fordítások biztosítása a nem magyar képviselők számára	Az EVEH közkapcsolati osztálya A Projekt környezeti, egészségügyi és biztonsági (Environmental, Health and Safety – EHS) csapata A Projekt társadalmi vezetője (a HR vezető és az igazgatási vezető)

Tervezett időzítés	Érdekeltek felek	Témák	Gyakoriság	Módszerek	Felelős fél
		fogadásának, megfontolásának és a Projekt döntéseibe való integrálásának módja A kétirányú kommunikáció és a folytonos párbeszéd lehetővé tétele			
		A Projekt környezeti hatásainak IPPC-irányelv szerinti értékeléséről (environmental impact assessment – EIA) és társadalmi hatásainak értékeléséről (social impact assessment – SIA) szóló dokumentumokban megköveteltek szerint a környezetvédelmi és társadalmi megfigyelési adatok közzététele	Rendszeresen	Kellő időben való, akadálymentes, átlátható és érthető módon való közzététel pl. a vállalat webhelyén, a vállalat közösségi médiafiókjában stb.	Az EVEH közkapcsolati osztálya A Projekt környezeti, egészségügyi és biztonsági (Environmental, Health and Safety – EHS) csapata A Projekt társadalmi vezetője (a HR vezető és az igazgatási vezető)
		A Projekt környezetvédelmi és társadalmi teljesítményére vonatkozó közzététel	Évente	Éves fenntarthatósági beszámolók a vállalat webhelyén és közösségi médiafiókjaiban	Az EVEH közkapcsolati osztálya
	Helyi nonprofit (Debrecen önkormányzata által alapított) vállalatok Közmű- és egészségügyi szolgáltatók Ügyfél és más környékbeli vállalatok Egyetemek és tudományos intézmények Ipari szervezetek Ipari és üzleti	- Az EVEH értékláncának mentén lévő helyi vállalatok (pl. szolgáltatások, kiszervezés, innováció) inkluzív növekedéséről, az etikai normákról, a munkaerőpiaci feszültségekről és a helyi gazdaságra gyakorolt közvetett hatásokról folytatott párbeszéd - A kétirányú kommunikáció és a folytonos párbeszéd lehetővé tétele	Rendszeresen	Találkozó, látogatás, rendezvényeken való részvétel	Az EVEH közkapcsolati osztálya A Projekt társadalmi vezetője (a HR vezető és az igazgatási vezető) Az EVEH Projekt beszerzési osztálya

Tervezett időzítés	Érdekelt felek	Témák	Gyakoriság	Módszerek	Felelős fél
	rendezvények házigazdái				

6. Közösségi panaszkezelési szabályzat

6.1 Célkitűzések

A Közösségi panaszkezelési szabályzat (Community Grievance Mechanism – CGM) célja szerkezetbe foglalt, átlátható, kulturálisan helyénvaló panaszkezelési folyamat biztosításával az egyrészről a Projekt, másrészről az abban külsőleg érdekelt felek (beleértve a helyi közösséget) között lévő pozitív kapcsolatok ápolása. A CGM rendeltetése szerint gyors megoldást kínál a Projekt fejlesztését és működését érintő panaszokra, aggályokra, biztosítva, hogy az érintett személyek és szervezetek mindegyike korlátok nélkül, díjmentesen, a megtorlástól való félelem nélkül hangot adhasson problémáinak. Hatékony panaszmegoldást biztosító kialakításának köszönhetően úgy a vállalat, mint az érdekelt felek számára akadálymentes és előnyös, igazodik a Projekttel járó hatások és kockázatok léptékéhez, valamint összhangban áll az olyan nemzetközi szabványokkal, mint a Nemzetközi Pénzügyi Társaság (International Finance Corporation – IFC) 1. teljesítményi szabványa és az Equator elvek (Equator Principles IV).

6.2 Hatókör

A CGM keretén belül panaszt emelhet bárki, aki úgy véli, hogy az EVEH Projekt, vagy az EVEH politikáival szembeni nem-megfelelőség negatívan érintette vagy érintheti. A CGM hatóköre kiterjed a földbeszerzéshez, kártalanításhoz és a hozzáférési korlátozásokhoz kapcsolódó panaszokra. A Panasz akkor tekinthető nem

elfogadhatónak, ha

- nem az EVEH építkezési vagy működési tevékenységeire vonatkozik;
- olyan kérdést érint, amely kívül esik az EVEH észszerű befolyásolási körén;
- Folyamatban lévő választottbíróági vagy bírósági eljárás tárgyát képezi; vagy
- Csalárd módon, ártó szándékkal kerül benyújtásra, illetve tisztességtelen versenyelőny megszerzését célozza.

6.3 Szerepek és felelősségi körök

6.3.1 Kijelölt Személy

A Kijelölt Személy (kapcsolattartó tisztviselő, azaz CLO, vagy annak megfelelő helyi kapcsolattartó) felelős a jelen CGM végrehajtásáért, amely magában foglalja az alábbiakat:

- Az EVEH projekttevékenységeivel kapcsolatos panaszok fogadása;
- Folyamatos kapcsolattartás a Panaszosokkal, valamint szükség esetén további információk bekérése a kivizsgáláshoz;
- A Panaszok kivizsgálása;
- A Panaszos írásos értesítése a vizsgálat eredményéről, különösen ami a vizsgálat következményeit, a meghozott intézkedéseket vagy a vizsgálat mellőzésének indokait illeti;
- A Panaszkezelési Napló vezetése; valamint

- Egyéb, a CGM-ben meghatározott feladatok ellátása.

6.3.2 Az EVEH közkapcsolati osztálya

Az EVEH közkapcsolati osztálya felel a CGM elérhetőségére vonatkozó információk akadálymentes, érthető, az adott helyi nyelvi viszonyoknak megfelelő közzétételéért, valamint szükség esetén bizonyos panaszoknak és azok megoldásának nyilvános vagy meghatározott célcsoportok felé való kommunikálásáért.

6.3.3 Az EVEH más osztályai

Az EVEH más osztályai – beleértve a Projekt környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági (Environmental, Health and Safety – EHS) csapatát, az Igazgatási Osztályt, a Megfelelőségi Vezetőt, az EVEH Projektbeszerzési osztályát stb. – a saját felelősségi körükön belül kötelesek az EVEH Kommunikációs Osztályával a panaszok kivizsgálásában együttműködni.

6.4 Titoktartás és megtorlás elleni védelem

Az EVEH szigorúan tiltja a megtorlást mindazon személyekkel szemben, akik panaszt, illetve a jogszabályok vagy az EVEH politikáinak megsértéséről szóló jelentést nyújtanak be. A bizalmas kezelés védelme kiemelt fontosságú, és magában foglalja az alábbiakat:

- A Panaszosok személyazonosságához való hozzáférés kizárólag a Kijelölt Személyre, illetve arra a személyre korlátozódik, akit a Kijelölt Személy felkér a Panasz kivizsgálásának elősegítésére, vagy felveheti a kapcsolatot a

Panaszban érintett személlyel, valamint minden olyan személlyel, aki a Panasz tárgyára vonatkozó tényszerű információval rendelkezik; és

- A Panaszosok személyes adatait a Panaszkezelési Naplóban kell rögzíteni úgy, hogy azok zároltak legyenek és kizárólag a Kijelölt Személy számára hozzáférhetők.

A Kijelölt Személynek figyelemmel kell követnie a megtorlási kockázatokat, a megtorlás súlyos kockázata esetén tartózkodnia kell a kapcsolatfelvételtől. Bármilyen fenyegetés vagy megtorló jellegű intézkedés az EVEH Kommunikációs Osztálya felé haladéktalanul jelentendő, és az EVEH Magatartási Kódexével ellentétes magatartásnak minősül. Az ilyen magatartást tanúsító személlyel szemben fegyelmi intézkedés alkalmazható a vonatkozó jogszabályok, előírások és a Vállalat érvényben lévő belső szabályzatai szerint.

6.5 Nem beazonosítható panasz

A Panaszosnak jogában áll Panaszát azonosíthatatlan (azaz névtelen) módon benyújtani. Az EVEH azonban arra ösztönzi a Panaszosokat, hogy azonosítsák magukat, mivel ez alaposabb kivizsgálást tesz lehetővé, valamint biztosítja a Panaszos megfelelő védelmét. Adott esetben a névtelenül tett Panasz ugyan rögzítésre kerül a Panaszkezelési Naplóban, azonban amennyiben a Panaszos nem beazonosítható, az EVEH nem ad visszajelzést sem a Panasz átvételéről, sem annak kivizsgálásáról. Adott esetben a nem beazonosított Panaszosnak tisztában kell lennie továbbá azzal is,

hogy ha az általa nyújtott információk elégtelenek vagy Panasz kivizsgálásához nem megfelelőek, illetve a vizsgálat elindításához, hatékony elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges információk bármilyen okból kifolyólag máshogyan sem szerezhetők meg, akkor a Panasz kivizsgálása lezárható megoldás nélkül.

6.6 Közösségi panaszkezelési eljárás

A közösségi panaszkezelési folyamat a következő négy szakaszból áll:

6.6.1 Panaszbejelentés befogadása

Az EVEH a CGM végrehajtására a saját alkalmazásában álló pártatlan személyt (a továbbiakban: a „Kijelölt Személy”) jelöl ki. Panasz benyújtására az alábbi módokon van lehetőség:

- Írásban, angol vagy magyar nyelven postai úton a következő címre: 4025 Debrecen, Barna utca 23.
- E-mailben az alábbi címen: EVEHungary.CGM@evebattery.com
- Esetlegesen veszélyeztetett csoportok esetében az akadálymentesség biztosítása érdekében elfogadhatók a szóbeli és a helyi közvetítőkön keresztül tett bejelentések.

A Panasz kézhezvételétől számított hét (7) napon belül a Kijelölt Személy visszaigazolást küld arról a panaszos részére az utóbbi által választott csatornán keresztül (postai úton vagy e-mailben). A visszaigazolásnak általános tájékoztatást kell tartalmaznia a CGM eljárásrendjéről, az EVEH jóhiszemű bejelentéssel szembeni

elvárásairól (ezek akkor teljesülnek, ha a bejelentett jogsértésekről szóló információk a bejelentés időpontjában valósak voltak, és a bejelentés észszerű alapon volt szükségesnek vélhető), valamint a titoktartásra és adatkezelésre vonatkozó szabályokról.

A szóban benyújtott panaszt adott esetben a Kijelölt Személy teljes terjedelmében és pontosan rögzíti a Panaszkezelési Naplóba (a hang- és képfelvételek tilosak), majd ellenőrzés, javítás és aláírással való elfogadás céljából másolatot ad át a Panaszos részére.

A Panasz átvételi dátumának szóbeli Panasz esetén az a nap minősül, amelyen a Panasznak a Kijelölt Személynél való megtételére sor kerül, írásbeli Panasz esetén pedig az a nap, amelyen a Kijelölt Személy a Panaszt kézhez veszi.

A Kijelölt Személy – amennyiben lehetséges – köteles felhívni a panaszos figyelmét arra, hogy amennyiben a panaszban nem ad meg megfelelő elérhetőségi címet, úgy nem fog tudni információt kapni sem a Panasz visszaigazolásáról, sem a kivizsgálás menetéről, sem annak eredményéről.

6.6.2 A Panasz kivizsgálása

A Kijelölt Személy jogosult és egyben köteles a Panasz kivizsgálására. A kivizsgálás során a Kijelölt Személy kapcsolatot tart a Panaszossal, akit felkérhet a Panasz kiegészítésére vagy pontosítására, a tények tisztázására, valamint további információk benyújtására.

A Kijelölt Személy a panaszban foglalt állításokat a körülményekhez képest a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a panasz kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül köteles kivizsgálni. Különösen indokolt esetben a határidő meghosszabbítható. Ilyenkor a Panaszost tájékoztatni kell a hosszabbításról, annak indokáról, valamint a vizsgálat várható befejezésének időpontjáról. A Panasz kivizsgálására és a Panaszos tájékoztatására érvényes határidő meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három (3) hónapot.

A Panasz kivizsgálása során a Kijelölt Személy köteles kiértékelni a Panaszban foglalt körülmények relevanciáját, valamint megtenni a köteleességszegés orvoslásához szükséges lépéseket.

A vizsgálat során a Kijelölt Személy jogosult az alábbiakra:

- személyes meghallgatást tartani vagy egyeztetést folytatni a bejelentésben érintett személlyel, valamint minden olyan személlyel, aki a panasz tárgyával kapcsolatban információval rendelkezik,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges dokumentumokat és információkat bekérni, megvizsgálni és felhasználni,
- szükség esetén szakmai véleményt, információt és pontosítást kérni az EVEH illetékes szakterületeitől,
- ha a tények pontosításához és bizonyítékszolgáltatásához feltétlenül szükséges, akkor szakvéleményt kérni (földhöz kapcsolódó Panasz esetében a Panasz

kivizsgálási eljárási útvonalának, valamint bármilyen hatóság, önkormányzat bevonásának tekintetében igénybe kell venni az Európai Jogi Osztály tanácsadói segítségét).

- szükség esetén helyszíni szemlét tartani.

Az a szervezeti egység vagy munkavállaló, akit a tényállás tisztázása vagy a vizsgálat lefolytatása során bevonnak, köteles együttműködni a Kijelölt Személlyel. Az együttműködés keretében a Kijelölt Személy általi vizsgálat és személyes meghallgatás során az érintettek kötelesek a kért információt vagy szakvéleményt rendelkezésre bocsátani, valamint a szükséges dokumentumokat vagy adatokat átadni vagy megküldeni a kijelölt személy részére a kijelölt személy által meghatározott határidőn belül.

Az EVEH közkapcsolati osztálya a megtett eljárási lépésekről köteles nyilvántartást vezetni. Amennyiben az eljárási cselekményen a Kijelölt Személyen kívül más személy is jelen van, a Kijelölt Személy jegyzőkönyvet köteles készíteni.

A Kijelölt Személy az eljárás bármely szakaszában jogosult megvizsgálni, hogy a Panasz alapján van-e szükség folyamatban lévő, illetve jövőbeni esetleges jogsértő tevékenységeket megelőző azonnali intézkedésre. Adott esetben a szükségesnek bizonyuló azonnali intézkedésről a Kijelölt Személy haladéktalanul tájékoztatja az EVEH vezetőségét, ezzel együtt a javasolt lépésekről is. Ha a vezetőség úgy ítéli meg, hogy valóban szükség van azonnali intézkedésre, akkor gondoskodik annak

megtételéről, és erről értesíti a Kijelölt Személyt.

Amennyiben a Panasz alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, a Kijelölt Személy köteles gondoskodni az eljárás megindításáról. A kijelölt személy továbbá köteles biztosítani, hogy a CGM végrehajtása ne akadályozza a panaszos hozzáférését más jogi vagy közigazgatási jogorvoslati lehetőségekhez, amelyek jogszabály alapján, illetve meglévő választottbíróági eljárások keretében rendelkezésre állnak, és ne helyettesítse a kollektív szerződések által biztosított panaszkezelési mechanizmusokat.

6.6.3 Panaszkezelés

A Kijelölt Személy köteles vizsgálati jelentést (a továbbiakban: „Vizsgálati Jelentés”) készíteni, amely összefoglalja a vizsgálat eredményeit.

A Vizsgálati Jelentés kizárólag akkor tartalmazhat személyes adatokat, ha azok rögzítésére a Vizsgálati Jelentés értelmezéséhez, a felelősség megállapításához, valamint a javasolt vagy tervezett intézkedések végrehajtásához feltétlenül szükség van.

A Vizsgálati Jelentésben megállapításnak kell szerepelnie arról, történt-e kötelesség- vagy törvénszegés, a Kijelölt Személynek a tényállás alapján javaslatokat kell tennie az EVEH felé, továbbá a kötelesség- vagy törvénszegés orvoslása érdekében javasolt intézkedéseket a Vizsgálati Jelentésen belül külön szakaszban rögzítenie kell.

A Kijelölt Személy a Vizsgálati Jelentést elküldi az EVEH vezetőségének vagy az intézkedések megtételére jogosult osztálynak, elég korán ahhoz, hogy az utóbbinak a

jelentést áttekintéséhez és a lépések megtételéhez legalább nyolc (8) nap álljon rendelkezésére. Az EVEH vezetősége (osztálya) az általa megtenni szándékozott, illetve már megtett intézkedésekről a Kijelölt Személyt legkésőbb nyolc (8) napon belül tájékoztatja.

Attól a dátumtól számítva, amelyen a megállapodás az EVEH vezetőségétől vagy az intézkedések megtételére jogosult osztálytól megérkezik, legkésőbb öt (5) napon belül a Kijelölt Személy a Panaszost írásban tájékoztatja a vizsgálat eredményéről, a megtett és a megtenni javasolt lépésekről.

Ha a kötelesség- vagy törvényszegés orvoslását célzó lépések megtételének sikeres mivoltában a Panaszos és az EVEH megegyezésre jut, akkor a Kijelölt Személy felkéri a Panaszost, hogy a megoldás elérésének tényét aláírásával ismerje el.

6.6.4 Panaszok dokumentálása és nyomon követése

A Kijelölt Személy minden panaszt nyomon követ a Panaszkezelési Naplóban, míg az EVEH Kommunikációs Osztálya a panaszok tendenciáinak nyomon követéséért, azok jellegének és gyakoriságának elemzésért, valamint az azok mögött húzódó rendszerszintű problémák beazonosításáért felel.

A Panaszkezelési Naplót negyedévente át kell tekinteni, a rendszeresen felmerülő problémákat pedig a felső vezetés szintjére kell emelni, így beazonosítva a rendszerszintű problémákat és hozzájárulva a Projektet érintő döntéshozatalhoz.

Ezenfelül az érintett közösségek az 5.3., „Konzultációs és információ-közzétételi terv”

című, és a 8., „Megfigyelés és jelentés” című szakasz szerint összefoglaló visszajelzést kapnak a panaszokról.

7. Megfigyelési és beszámolási szerep- és felelősségi körök

A kívánt eredmények elérésének biztosításához fontosak a következők: a folyamatban lévő érintetti kapcsolattartási tevékenységek figyelemmel követése, az azokról való beszámolás, valamint a bevonási tevékenységekről és a felvetett problémákról vezetett átfogó feljegyzések (lásd a B függelék). Mindezek megvalósításának módja a jelen érintettfél-bevonási terv, mely lefedi a következő nyilvántartási tevékenységeket:

- Az érintettfél-adatbázis karbantartása; és
- Valamennyi konzultációt és érintettfél-bevonási tevékenységet lefedő nyilvántartás vezetése.

Rendszeresen el kell végezni továbbá az érintettfél-bevonási tevékenységeknek és azok hatékonyságának felülvizsgálatát is. A Projektnek cégen belül meg kell figyelnie az érintett feleket érintő tevékenységeket, a megállapításokat és az azoknak megfelelő lépéseket pedig be kell foglalnia a belső megfigyelési jelentésekbe. Az érintettfél-bevonási terv végrehajtásának negyedévenkénti és évenkénti felülvizsgálata során törekedni kell a következők kiértékelésére:

- Megfelelnek-e a konzultációs és információ-közzétételi tevékenységek a

különféle érintett feleknek;

- Eléggé gyakoriak-e az érdekeltfél-bevonási tevékenységek;
- Elégséges-e a visszajelzések dokumentálása és megválaszolása;
- Elégséges-e a panaszok orvoslása
- Naprakész-e az érdekelt felek listája, nincs-e szükség annak aktualizálására.

Az érintett felek bevonásának kiértékelési folyamata során az érintettfél-bevonási terv végrehajtásának előrehaladását az itt következő mutatók fogják jelezni.

7-1. táblázat: Megfigyelési mutatók

Aspektus	Mutatók	Ellenőrzési mód	Rendszeres időközönkénti (negyedévenkénti vagy évenkénti) megfigyelési tevékenységek
Bevonás	Elvégzett és naplózott bevonási tevékenységek száma	Találkozókat jegyzőkönyvei és fényképes bizonyítékok Érintettfél-bevonási tevékenységi feljegyzések (B függelék)	A bevonási tevékenységek előrehaladásának megfigyelése Az érdekelt felekkel kötött kezdeti megállapodások, a feljük tett kezdeti vállalások rendszeres ellenőrzése, állapotaktualizálása. Adott esetben bármilyen érdekelt féltől érkező visszajelzés elemzése, a Projektben érdekelt felek bevonását célzó tevékenységek és folyamatok szakadatlan fejlesztéséhez, az állandó tanuláshoz szükséges javaslatok megtétele
	Elvégzett bevonási tevékenységek gyakorisága		
	Elvégzett bevonási tevékenységek típusa		
	Bevont érdekelt felek típusai		
	Érdekelt felektől kapott visszajelzések száma		
Megszólítás	Az a teljes terjedelemben, amelyben belül az érdekelt felek körében terjesztett kommunikációs anyagokkal sikerült azokat megszólítani	Kommunikációs anyagok terjesztéséről készült feljegyzések Jelenléti ívek	A dokumentumokból vagy anyagokból elsajátított ismeretek szintjének ellenőrzése szűrőpróbák elvégzésével, A szűrőpróbák kialakítása a terjesztett dokumentumok / anyagok függvénye. Annak felülvizsgálata, elegendő figyelmet kapnak-e a nők és a kiszolgáltatott csoportok az érintettfél-bevonás során
	Bevont résztvevők száma		
	A nők és a kiszolgáltatott csoportok százalékos		

Aspektus	Mutatók	Ellenőrzési mód	Rendszeres időközönkénti (negyedévenkénti vagy évenkénti) megfigyelési tevékenységek
	aránya a megszólított, bevont csoportokon belül		
Panaszbejelentés	Bejegyzett panaszok száma	Panaszkezelési Napló	A jelentési folyamat hatékonyságának mérése a panaszkezelési napló és a panaszvizsgálati jelentés felülvizsgálata révén
	A CGM révén hatékonyan megoldott és a nem hatékonyan megoldott panaszok százalékos aránya	Panaszvizsgálati jelentés	
	Panasz megoldásához szükséges idő		

Az éves vállalati fenntarthatósági beszámolók révén a helyi közösségek és az érdekelt felek szélesebb értelemben vett csoportjai összefoglaló jelzéseket kapnak az EVEH által vállalat érdekeltefél-bevonási tevékenységekről.

Ezenfelül az érintett helyi közösségek az 5.3., „Konzultációs és információ-közzétételi terv” című szakaszban javasoltak szerint az építkezés ideje alatt kétfévente, a működés ideje alatt évente visszajelzést kapnak a Projekt aktualizálásáról, az enyhítő intézkedések terén a Projekt által elért haladásról, a panaszok összefoglalásáról és adott esetben a környezeti és biztonsági incidensekről.

8. Szerepek és felelősségi körök

A Kijelölt Személy (kapcsolattartó tisztviselő – CLO), vagy az EVEH annak megfelelő helyi kapcsolattartója felelős a jelen érdekeltefél-bevonási terv aktualizálásáért és végrehajtásáért. Az érdekeltefél-bevonási terv „élő

dokumentum”-nak tekintendő, annak érdekében, hogy tükrözze a Projekt támogatóinak és az abban érdekelt feleknek a körét, rendszeresen aktualizálni kell.

Az EVEH más osztályai – beleértve a Projekt környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági (Environmental, Health and Safety – EHS) csapatát, a Projekt társadalmi vezetőjét (a HR vezetőt és az igazgatási vezetőt) a Megfelelőségi Vezetőt, az EVEH Projektbeszerzési osztályát stb. – kötelesek az EVEH Kommunikációs Osztályának számára biztosítani a jelen érdekeltfél-bevonási terv végrehajtáshoz szükséges támogatást és dokumentumokat.

A FÜGGELÉK PANASZKEZELÉSI NAPLÓ ŰRLAPJA

Sorsz.	Dátum	Panaszos neve	Telefonszám (vagy egyéb elérhetőség)	Közösség	Jelleg (információkérés, javaslat vagy igény)	Típus (nem elfogadható, alacsony, közepes, magas)	Megoldásra kiválasztott személy	Megoldás elérésének dátuma	Válasz	Nyitva / zárva	Lezárás dátuma	Lezárta és elégedett (igen / nem)	Ha nem, miért nem?

B FÜGGELÉK ÉRDEKELTFÉL-BEVONÁSI FELJEGYZÉSEK ŰRLAPJA

Dátum	Tevékenység	Hely	Érdekelt fél	Leírás (különös tekintettel bármilyen felvetett aggályra)